

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge; Bursa Uludağ Üniversitesi mensubu doktora/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının hazırladığı bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasların belirlenmesi amacıyla düzenlenen süreçlere dair genel esasları, bu süreçleri yürüten yönetim organlarını, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Dayanak ve Tanımlar

Madde 2- (1) Bu yönerge; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişen 58.maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılacak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

(a)Ara Rapor: Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe girmiş projeler için; proje yürütücüsü tarafından BAP Birimine sunulan, projede ilgili süre içerisinde gerçekleştirilmiş faaliyetleri ve ara çıktıları içerecek şekilde hazırlanmış rapordur.

(b)Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

(c)Bilimsel Araştırma Projesi (**BAP**): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

(ç)Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

(d)BAP Komisyonu Başkanı: BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, rektör yardımcısıdır.

(e)BAP Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

(f) BAP Koordinatörlüğü: Rektör tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve azami 2 (iki) koordinatör yardımcısı ile birim personelinden oluşan koordinatörlüktür.

(g)BAP Koordinatörü: BAP Koordinatörlüğü ve BAP Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesiyle yükümlü, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu Üniversite öğretim üyesidir.

(ğ) BAP Koordinatör Yardımcısı: BAP Birimi Koordinatörüne birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere BAP Birimi Koordinatörü tarafından belirlenen ve Rektör tarafından atanan öğretim elemanı veya en az lisans derecesine sahip personeldir.

(h) Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkez Müdürlüğü, Rektörlüğe Bağlı Bölüm veya Konservatuardır.

(ı) Bursiyer: Bilimsel araştırma projeleri kapsamında projeden ödenek almak üzere projede yer alacak, Üniversitenin tezli yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı öğrencidir.

(i) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkı (FSMH): Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticaret markası, hizmet markası, ticaret ünvanı, menşe adı ve mahreç işareti, internet alan adı, entegre devre topografyası, telif hakkı, veri

tabanı, ölçme değerlendirme aracı, eğitim programı, bilgisayar tabanlı eğitim aracı, "know-how", ticari sır, buluş, teknoloji, geliştirme, malzeme, bileşim, üretim süreci ve yöntemi gibi sınai alandaki yeni yatırım ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve üretkenliğinin eseri olan özgün fikir ve eser dâhil olmak üzere tescilli veya tescilsiz tüm benzeri fikri ve sınai mülkiyet hakkı, bu hakka istinaden yapılmış başvuru, yenileme ve uzatma hakkı ile diğer ülkelerde eşdeğer veya aynı sonucu doğuracak nitelikte korumaya haiz haklardır.

(j) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişidir.

(k) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip kişidir.

(l) Harcama Yetkilisi: BAP Koordinatörüdür.

(m) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkıdır.

(n) Kılavuz: BAP Komisyonu tarafından oluşturulan BAP projeleri için güncel uygulama esaslarını içeren dokümandır.

(o) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.

(ö) Özel Hesap: Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı Muhasebe Birimi adına açtırılan banka hesabıdır.

(p) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ve araştırmacılarıdır.

(r) Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya -yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle- BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan; projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği proje protokolüdür.

(s) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu, Üniversitenin kadrolu öğretim üyesi veya doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanıdır.

(ş) Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS): Proje süreçlerinin elektronik ortamda hızlı ve etkin bir şekilde yönetilebilmesi için BAP Birimi, BAP Komisyonu, hakemler ve proje ekibi tarafından kullanılan proje süreçleri yönetim sistemi yazılımıdır.

(t) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörüdür.

(u) Rektör Yardımcısı: BAP ile ilgili olarak Rektör tarafından görevlendirilen Bursa Uludağ Üniversitesi Rektör Yardımcısıdır.

(ü) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu'nu ifade eder.

(v) Sonuç Raporu: Proje süresinin bitimini takiben Kılavuzda belirtilen süre içerisinde Yürütücü tarafından BAP Birimine sunulan ve projenin tüm faaliyetleri ile çıktılarını içerecek şekilde hazırlanmış rapordur.

(y)YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi ortak veri tabanıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organlarının Oluşumu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BAP Komisyonunun Oluşumu

Madde 4- (1) BAP Komisyonu, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında BAP Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, komisyon başkanı ve BAP Koordinatörü dâhil olmak üzere en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 (dört) yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon Üyeleri, başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur. Bu kapsamda uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

(4) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon Başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5- (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylama açık yapılır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy yönünde karar alınmış olur.

(2) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirilmesi amacıyla yapılacak görüşmelere ve oylamaya katılamazlar.

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- (a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini hazırlayıp ilan eder.
- (b) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkili bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türleri ile uygulama esaslarını ve sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- (c) Bilimsel araştırma proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını içeren Kılavuzu hazırlar, ilan eder ve gerektiğinde günceller.
- (ç) Projelerle ilgili formları ve desteklenmesi kararlaştırılan projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- (d) Bilimsel araştırma projelerine dair başvuruları değerlendirir, gerekli görülen hallerde proje önerilerini hakemlere göndererek gelen raporlar ile birlikte projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- (e) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- (f) Yürürlükte olan bilimsel araştırma projesine ait ara raporlar ve sonuç raporunun sunulması ile ilgili ilkeleri belirler ve bu raporları karara bağlar.
- (g) Yürürlükte olan projeler kapsamında proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- (ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- (h) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve fon desteği sağlayan kuruluş tarafından Üniversitenin proje bütçesine nakdi katkı sağlaması koşulu bulunan bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili usul ve esasları belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projelere yönelik ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- (ı) Yürütücü tarafından tamamlandığı bildirilen veya süresi biten bilimsel araştırma projesinin Kılavuz esaslarına bağlı olarak sonuçlandırılmasına karar verir.
- (i) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve artırılması ile ilgili faaliyetlerine ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- (j) Ulusal bilim ve teknoloji politikalarını, ülkenin kalkınma planı hedeflerini, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarını da dikkate alarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.
- (k) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırılık durumunda 2547 sayılı kanun ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen yaptırımlar ile ilgili yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.
- (l) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- (m) Başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliğini korumak suretiyle etik ilkelere ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak hareket eder.
- (n) Ülkemiz ve Bursa Uludağ Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.
- (o) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- (ö) Yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Yükseköğretim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik vererek, bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlayacak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesini sağlar.

(p) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verebilir.

(2) BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede belirlenen ilkelere uygunluğun sağlanıp sağlanmadığından sorumludur.

BAP Koordinatörlüğü

Madde 7- (1) BAP Koordinatörlüğü; Rektör tarafından görevlendirilen bir koordinatör ve azami 2 (iki) koordinatör yardımcısı ile BAP Koordinasyon Birimi personelinden oluşur.

(2) Alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılacak araştırma projelerini desteklemek, Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak, desteklenen bilimsel araştırma projelerinin düzenli olarak yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, araştırma sonuçlarının yayına dönüşmesi için teşvikler geliştirmek gibi görevler ifa eder.

BAP Koordinatörü

Madde 8- (1) BAP Koordinatörü, BAP birimi faaliyetlerinin Bursa Uludağ Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinatörü, alanında bilimsel çalışmaları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

Madde 9- (1) BAP Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

(a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, işbu Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.

(b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında olmadığı zaman yerine vekâlet eder.

(c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.

(ç) BAP Komisyonu toplantılarının gündemini oluşturur.

(d) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapar.

(e) BAP Birimi ve BAP Komisyonu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.

(f) Projelerle ilgili satın alma işlemlerini yürütmesi için Gerçekleştirme Görevlisi atar.

(g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlar ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor verir.

(ğ) Rektöre ve BAP Komisyonu Başkanına, BAP Birimi faaliyetleri hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar.

BAP Koordinatör Yardımcısının Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) BAP Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinatörüne yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmanın yanı sıra BAP Birimindeki koordinasyonu sağlamak suretiyle birim hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve BAP Koordinatörü tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usulle tekrar atanabilir. Koordinatör araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısına, koordinatör yardımcıları Koordinatöre bağlı olarak çalışır. Görev süreleri Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurusu ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

Madde 11- (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları ilgili proje türü için Kılavuzda belirlenmiş olan koşullara uygun olarak yapılır. Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar BAP Komisyonunca karar verilen proje takvimi ve duyurular ile ilan edilir.

(2) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

Madde 12- (1) Proje ekibinin bilimsel araştırma projesinde görev almalarına ilişkin usul ve esaslar, hangi proje türlerinde ve aynı anda kaç adet projede yer alabileceğine dair sınırlamalar BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve güncel Kılavuz ile ilan edilir.

(2) Sözleşmeli kadrolarda bulunan öğretim üyeleri/elemanları ve doktora sonrası araştırmacılar ile tıpta yan dal uzmanlık eğitimine devam eden araştırmacılar ve yaş haddinden emeklilik sonrası Üniversitede sözleşmeli olarak görev yapan öğretim üyeleri BAP Birimi tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev alamaz.

(3) Proje yürürlükte iken Yürütücünün proje ekibinden araştırmacı çıkarılması veya proje ekibine araştırmacı eklenmesine yönelik talebi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamda Yürütücünün, gerekçelendirilmiş talebi ile birlikte ekipten çıkarılmak veya ekibe eklenmek istenen araştırmacıların bu kapsamdaki dilekçelerini de BAP Birimine sunması gerekir. Proje ekibinden çıkarılmak istenen araştırmacının talep dilekçesinin temin edilemediği durumda Yürütücü, dilekçesinde bu duruma açıklık getirmekle yükümlüdür.

Madde 13- (1) Tez projeleri hariç, BAP Komisyonu tarafından desteklenecek projelerin süreleri, azami 36 (otuz altı) aydır. Bu süreden daha az süreyle desteklenen ve Kılavuzda ek süre talebi yapılabileceği belirtilen proje türlerinde ek süre talep edilebilir. Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(2) Proje çalışmasının herhangi bir yasal izin ve/veya etik kurul onay belgesi gerektirdiği durumlarda, bu belgeler talep edilen ek sürenin bitimini kapsayacak şekilde düzenlenmiş ve/veya ek süre talebi yapılması durumunda belge süresinin uzatılmış olması gerekir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere en çok 12 (on iki) aya kadar projeyi askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır. Yürütücünün talebi ile proje, BAP Komisyonu kararı ile yeniden başlatılabilir. Bu durumda, askıya alma süresi projenin onaylanan süresine ilave edilir. Askıya alındığı süre sona erdikten en geç 1 (bir) ay sonra herhangi bir işlem yapılmayan projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilir.

(4) Yürütücünün altı aydan uzun süreli izin alması veya kurum dışı görevlendirilmesi durumunda proje yürütücüsü projenin askıya alınmasını veya yürütücü değişikliğini talep etmez ise, proje BAP komisyonu kararı ile yürütücünün görevlendirilme tarihinden itibaren en çok 12 (on iki) ay için askıya alınabilir veya iptal edilebilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 14- (1) BAP Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli ön koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli ön koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Ön değerlendirme aşamasını geçen proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan veya hakem görüşlerine de başvurularak değerlendirilir. BAP Komisyonu, proje konusunun Üniversitenin öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, projenin yüksek katma değerli çıktılar üretilmesi potansiyelini, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında ürettikleri bilimsel yayın ve FSMH tescilli gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sunum yapmalarını isteyebilir.

(3) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Kabulü, Yürütülmesi, Bütçesi ve Ekibi

Projelerin Kabulü

Madde 15- (1) Desteklenmesine karar verilen proje için Rektör veya -yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle- BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projenin Yürütücüsünün, proje türüne göre belirlenmiş gerekli belgeleri BAP birimine teslim etmesi zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde proje sözleşmesi ve gerekli belgeleri teslim edilerek başlatılmayan veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın ilk 6 (altı) ay içerisinde harcama yapılmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(3) BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ile imzalanmış olan sözleşme protokolü yeni proje yürütücüsü ve proje ekibi tarafından yeniden imzalanır.

Projelerin Yürütülmesi

Madde 16- (1) Proje yürütücüleri proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları BAP birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporların hangi dönemlerde sunulacağı BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve güncel Kılavuz ile ilan edilir.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar, gerekli görülen hallerde hakem görüşlerine de başvurularak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı, BAP Komisyonunun ara rapor hakkındaki olumlu görüşüne tabidir.

Madde 17- (1) Proje yürütücüsü, ek süreler dahil proje bitiş tarihini takip eden en geç 3 (üç) ay içerisinde, proje türüne göre belirlenen formatta hazırlanmış sonuç raporunu, BAPSIS üzerinden BAP birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) Sonuç Raporları, gerekli görülen hallerde hakem görüşlerine de başvurularak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Sonuç raporu başarılı bulunan projeler kapatılır.

(3) Kılavuzda tanımlanmış olması durumunda Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesinde, kaynak aktarımı yapılan proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunun bir nüshası sonuç raporu yerine geçer. Ayrıca, ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgenin de sonuç raporu ile birlikte BAP Birimine sunulması zorunludur. Belge sunulamayan projelerin durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Araştırmacıların, desteklenen projelerden elde ettikleri sonuçların bilimsel çıktıya dönüştürülmesine yönelik yükümlülükleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek Kılavuzda duyurulur. Proje, sonuç raporunun BAP Komisyonu tarafından başarılı bulunarak kabul edilmesi suretiyle kapatılsa dahi, proje ekibinin bilimsel çıktı yükümlülüğü devam eder. Araştırmacıların projelerinin başlatıldığı dönemde geçerli olan Kılavuzda belirtilen koşulları sağlamaları zorunludur. BAP Komisyonu bu ilkelere değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkelere uygulayabilir.

(5) Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü bilimsel çıktıda, Üniversitenin adres gösterilmesi ve proje numarasının da yer aldığı bir cümle ile BAP Birimi desteğinin belirtilmesi zorunludur. BAP Biriminin desteğinin belirtilmediği herhangi bir bilimsel çıktı, projedeki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kullanılamaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen bilimsel çıktılarının durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(6) Projelerin yürütülmesi sürecinde, BAP Komisyonu gerekli görülen durumlarda proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve projenin takvimine uygun olarak yürütülmediğini tespit ederse proje desteğini sona erdirebilir.

Madde 18- (1) Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin projede görev aldığı tarihten itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde sonucunda sertifika verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP birimine sunulması Proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Proje Bütçesi ve harcama kalemleri

Madde 19- (1) Projelere sağlanacak destek miktarları ve proje türleri BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve güncel Kılavuz ile ilan edilir. Belirlenmiş olan destek miktarlarında ve proje türlerinde değişiklik yapmak BAP Komisyonunun yetkisindedir. Ayrıca BAP Komisyonu; her laboratuvarında bulunabilen ve/veya ortak kullanıma açık cihazlar, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Başvuru esnasında oluşturulan bütçenin, projenin amaç ve kapsamı çerçevesinde orantılı dağıtılmış olması beklenir. Proje bütçesinden harcama yapılabilmesi için söz konusu harcamanın proje başvurusu esnasında öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. Harcama kalemleri arasında ödenek aktarımı zorunlu hallerde BAP Komisyonu onayı ile gerçekleştirilebilir.

(3) Projelerin BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanması esastır. Gerekli durumlarda Yürütücünün detaylı gerekçeli talebi üzerine Kılavuzda belirtilen proje türleri için BAP Komisyonu tarafından belirlendikten sonra duyurulan oran ve koşullarda ek bütçe verilebilir.

(4) BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan projeler ve proje tipleri için BAP Komisyonunca belirlenen sayılarda, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak tezli yüksek lisans veya doktora programındaki lisansüstü öğrenciler için bursiyer ödeneği talep edilebilir.

(5) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrencilerin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(6) Proje kapsamındaki yurtiçi/yurtdışı çalışmaların gerçekleşmesi amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlardan üretilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(7) Araştırma veya kongre/sempozyum katılım amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş, kongre/sempozyum katılımı öncesinde BAPSİS ile talebin oluşturulmuş ve uygunluğun BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. Bu koşulların sağlanmadığı durumlarda seyahat gideri kaleminden ödenek kullanılamaz.

(8) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

Proje Ekibinin Sorumlulukları

Madde 20- (1) Proje ekibi, Sözleşmede belirtilen tüm hususlara, yürürlükte olan Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama Esasları Kılavuzu ile ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. Proje ekibi, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı genel hükümler uyarınca kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

(3) Proje kapsamında satın alınan makine-teçhizat, bilgisayar, fotoğraf makinesi, kitap gibi demirbaşlar Yürütücünün kontrol ve kullanımındadır ve proje çalışmaları sonuçlanıncaya kadar bağlı olduğu birimin ayniyatı tarafından Yürütücünün üzerine zimmetlenir. Ek süreler dâhil proje bitiş tarihine kadar projeden satın alınan demirbaşların korunmasından, bakım ve onarımından Yürütücü sorumludur. Proje bitiminde, BAP projelerinden alınan demirbaşlar, ilgili birimin ayniyat birimince bir sonraki projede kullanılabilirliğinin takibi ve sağlanması kaydıyla teslim alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Sonuçlandırılması, Çıktıları ve Yükümlülükler

Madde 21- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların FSMH'si Bursa Uludağ Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Bursa Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulunun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur. Bu duruma aykırı davranışların tespiti durumunda ilgili kişiler hakkında resen hukuki işlem başlatılır.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda elde edilecek gelirin dağılımı Bursa Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Yürütücü projeye ait veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, numune, sonuç ve benzeri tüm unsurları projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamakla yükümlüdür. Araştırmacılar, proje devam ederken ve/veya projenin tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonu'na teslim etmek zorundadır.

(4) BAP birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonu'nun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 (altı ay) içerisinde BAP birimine bildirilmesi zorunludur.

İdari Tedbir

Madde 22- (1) Proje başvuru aşamasında ve/veya yürürlükte iken ya da tamamlandıktan sonra bilimsel etiğe aykırılık ve/veya mali kaynakların kötüye kullanıldığına dair bilgi, bulgu, şüphe, şikâyet veya bildirim olması durumunda, BAP Komisyonu konunun Üniversite'nin ilgili yetkili organlarında değerlendirilmesi yönünde karar alabilir. Yetkili organlarca söz konusu etik ihlalin ve/veya mali kaynakların kötüye kullanıldığına saptanması durumunda ise BAP Komisyonu tarafından aşağıdaki hükümler tedbir olarak uygulanır:

(a) Proje başvuru aşamasında etik ihlal ve/veya intihal saptanması durumunda, ihlali gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 5 (beş) yıl süre ile yeni bir proje ekibinde yer alamazlar.

(b) Etik ihlalin ve/veya mali kaynakların kötüye kullanıldığına saptandığı yürürlükteki proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

(c) Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir.

(ç) Proje ekibindeki etik ihlali gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 5 (beş) yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamazlar ve yeni bir proje ekibinde yer alamaz. Ayrıca, etik ihlali gerçekleştiren kişi ya da kişilerin yürütücü olduğu diğer projeler BAP Komisyonu tarafından incelemeye alınır. Gerekli hallerde BAP Komisyonu, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

Madde 23- (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde yürürlükte olan projenin faaliyetlerini doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir ayrıca proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

(b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

(c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

Madde 24- (1) Ara rapor veya sonuç raporunun BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar o projeye ait işlemler durdurulur ve bu süreçte araştırmacılar yeni bir projede görev alamazlar.

(2) Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 1 (bir) ay içerisinde ara rapor veya sonuç raporunun sisteme yüklenmemesi durumunda ise proje iptal edilebilir. Proje iptal durumunda satın alınan demirbaşlar ayniyat birimince teslim alınır.

(3) Demirbaşların teslim edilmemesi durumunda; bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların tutarları yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Yürütücü hem 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamaz hem de yeni bir proje ekibinde yer alamaz.

Madde 25- (1) Sonuç raporunun yetersiz ve/veya başarısız bulunması durumunda, yeniden düzenlenmesi için en fazla 1 (bir) ay ek süre verilebilir.

(2) Sonuç raporu yetersiz veya başarısız bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı 36 (otuz altı) aydan fazla olamaz.

(3) Bu sürenin sonunda da sonuç raporu yetersiz ve/veya başarısız bulunan proje, BAP Komisyonu tarafından iptal edilir. Ayrıca, Yürütücü 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamaz ve yeni bir proje ekibinde yer alamaz.

(4) Sonuç raporu başarılı bulunarak kapatılan projeler, Kılavuzda belirtilen bilimsel çıktı yükümlülükleri yerine getirilinceye kadar, proje ekibinin eş zamanlı olarak görev alabileceği proje puan ve/veya sayı kotalarına dâhil olarak kalır. Araştırmacıların eş zamanlı olarak görev alabilecekleri proje sayıları, puan kotaları ve bu kapsamdaki uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Madde 26- (1) Herhangi bir nedenle iptal edilen proje kapsamında satın alınan tüm demirbaşların zimmet işlemleri, ilgili birim amiri tarafından düzenlenir ve sarf malzemeleri ile birlikte ilgili birimin araştırmacılarının kullanımına açılır.

Madde 27- (1) Proje kapsamında kongre/sempozyum etkinliğine katılıma yönelik seyahat desteğinden yararlanabilmesi için, çalışmalarından üretilmiş bildiri sunulması zorunludur. Bu ilkeye aykırı hareket ettiği tespit edilen Proje ekibindeki ilgili kişiye, dâhil olduğu herhangi bir projeden 2 (iki) yıl süre ile seyahat desteği verilmez ve gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte geri alınmak üzere hukuki işlem başlatılır.

(2) Proje kapsamında diğer kurumlar tarafından da seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli, gündelik, konaklama gibi herhangi bir harcama kalemi için destek sağlanıyorsa BAP Birimi tarafından aynı kalem için tekrar ödeme yapılmaz. Bu ilkeye aykırı hareket ettiği tespit edilen proje ekibindeki ilgili kişiye dâhil olduğu herhangi bir projeden 2 (iki) yıl süre ile seyahat desteği verilmez ve gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte geri alınmak üzere hukuki işlem başlatılır.

Madde 28- (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir:

(a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
(b) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

(c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 29- (1) Bu yönergenin 22, 23 ve 27. maddeleri kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Biriminin sağladığı desteklerden yararlanma haklarını süresiz olarak kaybederler.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

Madde 30- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 31- (1) Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunun 14 Ekim 2020 tarih ve 2020-30 sayılı oturumundaki karar ile kabul edilen ve 8 Nisan 2021 tarihindeki 2021-11 sayılı oturumu ile değiştirilen "Bursa Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili güncellemeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce başvurusu yapılmış ve/veya yürürlükte olan tüm projeler için projenin yürürlüğe girdiği tarihteki yönerge kuralları uygulanır.

Geçici Madde 2 (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerekli şartlar sağlanmadığı için BAP Komisyonu kararı ile yaptırım uygulanmakta olan projelerin kapatılması için yürütücü tarafından sunulan sonuç raporu komisyon tarafından değerlendirilerek projeler karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 32 (1) Bu yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 27 Haziran 2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.