**GENEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlığı** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |
| **Araştırmacı(lar)\*** |  |
| **Proje Süresi (Ay)** |  |
| **Proje Bütçesi (TL)** |  |
| **Proje Alanı** | Fen Bilimleri  Mühendislik Bilimleri  Tıp ve Sağlık Bilimleri  Sosyal Bilimler |

***\*****Varsa bursiyer(ler) ve doktora sonrası araştırmacı bu satırda belirtilmelidir.*

**PROJE BİLGİLERİ**

**Özet**

Proje özeti; önerilen projenin amacı ve hedefleri, konusu ve kapsamı, özgün değeri, kuramsal yaklaşımı ve yöntemi ile beklenen çıktıların yaygın etkisi hususlarında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır. Proje özetinin 600 kelime ile sınırlandırılması gereklidir.

|  |
| --- |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Title :** |
| **Summary** |
| **Keywords:** |

**Proje Üniversitede Öngörülen bir sorunun çözümüne mi yöneliktir?**

**Evet** (Cevabınız evet ise aşağıdaki alana sorunun ve çözüm önerisinin kısaca tanımlamasını yazınız)

**Hayır**

|  |
| --- |
|  |

**[Bursa Uludağ Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Plan Strateji Geliştirme Hedeflerine Uyum](https://uludag.edu.tr/dosyalar/iibf/sp_24_28_1.pdf)**

|  |
| --- |
|  |

[**TÜBİTAK 2024-2025 Ar-Ge ve Yenilik Konu Başlıkları**](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/tubitak_24-25_ar-ge_ve_yenilik_konu_basliklari_22.01.24_v3.pdf)

|  |
| --- |
|  |

[**T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)**](https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2023/12/On-Ikinci-Kalkinma-Plani_2024-2028_11122023.pdf)

|  |
| --- |
|  |

**Özgün Değer**

Proje önerisi kapsamında özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak verilir.

Projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

|  |
| --- |
|  |

**Amaç ve Hedefler**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde ayrıntılı olarak ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**Konu, Kapsam ve Literatür Özeti**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde belirtilmeli ve ilgili bilim/teknoloji alanlarındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar ve benzeri konular güncel literatür bilgileri ile açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Bu bölümde atıf yapılan literatür, kullanıldığı sıra ile parantez içinde numaralandırılmalı ve Kaynaklar bölümünde aynı numara ile listelenmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**Yöntem**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) iş paketleri çerçevesinde ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya ne ölçüde katkısı olacağı belirtilmelidir. Projede uygulanacak yöntem(ler) ile ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**Kaynaklar (Literatür Listesi)**

|  |
| --- |
|  |

**Proje Yönetimi (İş Paketleri, Görev Dağılımı ve Süreleri)**

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadar sürede gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler başvuru aşamasında BAPSİS üzerinden **İş-Zaman Çizelgesi** doldurularak verilmelidir.

Proje, izlenebilir ve ölçülebilir hedefleri olan İP’lerden oluşur. İP oluşturulurken birbirileri ile ilişkili görevlerin bir araya getirilmesi beklenir. İP’nin başarılı bir şekilde tamamlanma durumunun izlenebilmesi için her bir İP’nin hedefi, başarı ölçütü ve ara çıktısı/çıktıları somut bir şekilde belirtilir.

Aşağıdaki İP Tablosu, her bir İP için ayrı ayrı hazırlanır. İP sayısına göre tablo çoğaltılabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ PAKETİ TABLOSU** | | |
| **İP No: 1** | **İP Adı:** | |
| **İP Hedefi:** | | |
| **İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:**  ***1.1.***  ***1.2.***  ***1.3.*** | | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(\*)**  ***1.1.***  ***1.2.***  ***1.3.*** |
| **İP’nin Başarı Ölçütü:** *Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilir***.** | | |
| **Ara Çıktılar:** *İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (teknik rapor, liste, diyagram, analiz/ölçüm sonucu, algoritma, yazılım, anket formu, verim, ham veri vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.*  ***1.1.***  ***1.2.***  ***1.3.*** | | |

(\*) İşler/Görevler’de görev alacak kişilerin isimleri ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada bursiyer(ler)in isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir.

**Risk Yönetimi**

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı), gerekli görülen iş paketleri için ana hatlarıyla aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Risk(ler)** | **B Planı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Proje Bütçesi**

Proje bütçesinde yer alacak harcama kalemleri, birim fiyatları, miktarları ve KDV oranları belirtilerek başvuru aşamasında BAPSİS üzerinden listelenerek proje bütçesi oluşturulmalıdır.

**Bütçe Gerekçesi**

Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi sarf malzemelerden ortak kullanım amacına sahip olanlar gruplandırılarak ortak gerekçelendirme ifade edilebilir. Projeler kapsamında Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve benzeri hizmetlerin Üniversitenin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Zorunlu nedenlerle yurt içinden veya yurt dışından alınması gereken hizmetlerin gerekçesinin detaylı olarak açıklanması ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin sunulması gereklidir.

|  |
| --- |
|  |

**Başarı Ölçütleri**

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ölçülebilir ve izlenebilir nitel ve/veya nicel veriler/ifadeler ile) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Hedefi** | **Başarı Ölçütü** | **Projenin Başarısındaki Önemi (%)\*** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***\*****Sütun toplamı 100 olmalıdır.*

**Yaygın Etki**

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen çıktıların tabloda belirtilen çıktı türlerine göre neler olabileceği kısa ve net cümlelerle açıklanmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çıktı Türleri** | **Projede Öngörülen/Beklenen Çıktılar** |
| **Bilimsel/Akademik**  (Makale, Bildiri, Kitap) |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal**  (Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start- up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler) |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma**  (Lisansüstü Tez, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje) |  |

**PROJE EKİBİNİN ARAŞTIRMA ALTYAPISI**

**Proje Ekibinin Önerilen Proje Konusu ile İlgili Projeleri**

Proje ekibinin (yürütücü, araştırmacı, bursiyer, doktora sonrası araştırmacı) BAP’a, TÜBİTAK’a ya da projelere fon desteği sağlayan herhangi bir kurum veya kuruluşa sunulmuş olup öneri durumunda olan, yürüyen veya sonuçlanmış benzer konudaki ulusal/uluslararası projeleri varsa, bu projelerin detayı ve önerilen projeden farkı aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı, Numarası, Destekleyen Kurum** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Önerilen Projeden Farkı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Proje Ekibinin Bağlı Bulunduğu Kurumların/Birimlerin Araştırma Olanakları**

Proje ekibinin bağlı bulunduğu kurumlarda/birimlerde var olup, projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.) olanakları aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevcut Altyapı/Ekipman Türü ve Modeli**  **(Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat vb.)** | **Mevcut Olduğu Kurum/Birim** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |